

Gebruiksplan kerkgebouw

Nederlands Gereformeerde Kerk

Barendrecht



Gemeente: NGK Barendrecht
Betreft gebouw: Maranathakerk
Versie: 1.0
Datum: 15 juli 2020

Wij volgen het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten dat is gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie (www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol)). Dit gebruiksplan is een uitwerking van dat protocol.

Inhoudsopgave

1 Doel en functie van dit gebruiksplan	4
1.1 Doelstelling in het algemeen	4
1.2 Functies van dit gebruiksplan.....	4
1.3 Fasering	4
1.4 Algemene afspraken	5
2 Gebruik van het kerkgebouw	6
2.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	6
2.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten	6
2.2 Gebruik kerkzalen	6
2.2.1 Plaatsing in de kerkzaal	6
2.2.2 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	8
3 Concrete uitwerking	9
3.1 Gerelateerd aan het gebouw.....	9
3.1.1 Routing	9
3.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	10
3.1.3 Ontvangsthal en garderobe.....	10
3.1.4 Parkeren.....	10
3.1.5 Toiletgebruik.....	10
3.1.6 Reinigen en ventileren.....	10
3.2 Gerelateerd aan de samenkomst.....	10
3.2.1 Gebruik van de sacramenten	10
3.2.2 Zang en muziek.....	11
3.2.3 Collecteren	11
3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting.....	11
3.2.5 Jeugdwerk	11
3.3 Uitnodigingsbeleid.....	11
3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	11
3.4 Taakomschrijvingen	11
3.4.1 Coördinatoren.....	11
3.4.2 Kerkenraad en voorganger.....	11
3.4.3 Techniek.....	12
3.4.4 Muzikanten	12
3.5 Tijdschema (per 1 september 2020)	12
4 Besluitvorming en communicatie	13
4.1 Besluitvorming.....	13
4.2 Communicatie	13
5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	14

5.1	<i>Overige bijeenkomsten en vergaderingen</i>	14
5.2	<i>Bezoekwerk</i>	14
	Bijlage 1 - Checklist voor schoonmaak gebruik kerkgebouw tijdens corona	15
	Bijlage 2 - Deelplan jeugdwerk	16
	Bijlage 3 - Gebruik MFR en Jeugdhonk	17

1 DOEL EN FUNCTIE VAN DIT GEBRUIKSPLAN

1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed door-dachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controle-fase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hier-mee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.
5. We beschouwen dit gebruiksplan als werkdocument. Mocht de situatie veranderen, verandert dit plan ook. De richtlijnen van het RIVM zullen leidend blijven voor ons.

1.3 Fasering

Ten minste tot 1 september hanteren we daarom de volgende hoofdlijn:

1. We (blijven) zorgen voor goed verzorgde gestreamde diensten die ons ondersteunen in onze rela-tie met God en stimuleren om als kind van Hem te leven;
2. Zingen maakt naar ons idee een wezenlijk deel uit van de eredienst. Om die reden kiezen we er voorlopig voor om pas met diensten met bezoekers te starten op het moment dat het ook verant-word is om met elkaar te zingen;
3. Concreet betekent dit dat we in ieder geval tot 1 september de vorm blijven houden die we op dit moment hebben: gestreamde diensten zonder bezoekers. Tegen die tijd zullen we op basis van de nieuwste informatie beslissen of we vanaf 1 september veilig kunnen gaan streamen met be-zoekers. Ter voorbereiding daarop zal de commissie van beheer gedurende de zomer testen hoe je dat veilig kunt doen;
4. We denken verder na hoe we vanaf juli in ons kerkgebouw iets kunnen doen speciaal voor jeugd en kinderen om ook deze belangrijke groep jonge leden te ondersteunen in hun geloofsontwikke-ling. We weten nog niet precies in welke vorm, maar het zal niet tijdens de kerkdienst zijn;
5. En we denken na hoe we vanaf juni structureel de onderlinge ontmoeting kunnen ondersteunen en besteden daarbij juist ook aandacht aan de (alleenstaande) ouderen. Dit gaat vooral om ont-moetingen bij gemeenteleden thuis waarvoor nu al initiatieven genomen kunnen worden.

1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 GEBRUIK VAN HET KERKGEBOUW

2.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Voorlopig houden we, in ieder geval tot 1 september, gestreamde diensten zonder bezoekers. In de tussen liggende maanden bereiden we ons voor op mogelijkheden om vanaf september 1 ochtenddienst te houden met een verantwoord aantal kerkgangers. Dit alles passend binnen het door de overheid aangegeven beleid.

2.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijd van de streamingsdiensten is 10.00 uur.

Vanaf september zullen deze diensten aanvangen om 09.30 /10.00 uur. Het besluit hierover valt op een later moment, na overleg met de gemeente.

2.2 Gebruik kerkzalen

Degenen die zondags aanwezig zijn t.b.v. de streamingsdienst houden zich aan de 'anderhalvemeter' maatregel. Voor een dergelijke streamingsdienst zijn 10 tot 15 personen in het kerkgebouw aanwezig. (1 voorganger, 1 ouderling, 1 koster, 4 / 5 musici en zangers, 4 technici)

Er geldt geen maximum aantal meer. De beschikbare ruimte in de kerkzaal is echter beperkt en rekening houdend met de 'anderhalvemeter' maatregel zal vanaf september met het maximale aantal bezoekers van 70 – 80 personen rekening moeten worden gehouden.

Voorzichtigheidshalve worden het hiervoor aangegeven aantal medewerkers in het maximale aantal bezoekers van 70 – 80 meegenomen.

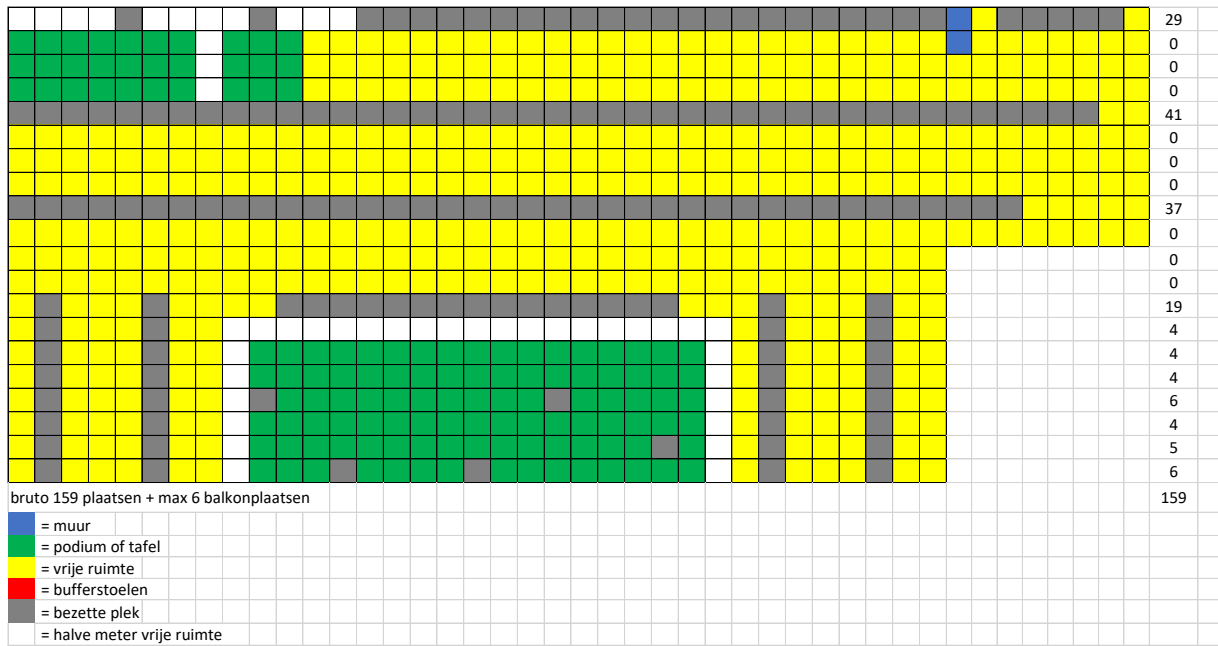
Externe verzoeken voor het gebruik van onze kerkzaal worden in principe beoordeeld door de coördinator MFR bij wie het verzoek binnenkomt. Eventueel volgt er overleg met CvB. Uitgangspunt is dat er altijd 1,5 meter afstand gehouden kan worden, dat de huurder kennis neemt van de inhoud van ons Gebruiksplan en aangeeft zich hier aan te zullen houden.

2.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

Entree, garderobe en kerkzaal bevinden zich op de begane grond. Kerkgangers worden door een eerste koster (met hesje) opgevangen en geïnstrueerd. Een tweede koster (met hesje) zorgt dat mensen veilig op hun plek in de kerk kunnen plaatsnemen. Na de dienst zorgen de kosters dat de mensen gecontroleerd vertrekken.

De kerkzaal heeft rijen gekoppelde stoelen. De rijen worden zodanig opgesteld dat aan de 'anderhalvemeter' maatregel wordt voldaan. Kerkgangers komen in willekeurige volgorde binnen en houden de regel aan dat er tussen mensen uit verschillende huishoudens 3 zitplaatsen leeg blijven.

Beide kosters (met hesje) weten welke plaatsen beschikbaar zijn en op welke wijze de rijen gevuld moeten worden. Zij zorgen er voor dat dat de mensen veilig naar en van hun plaats worden begeleid.



Schema van de plattegrond van de kerkzaal.

Groen	Podium
Geel	Vrije ruimte
Grijs	Beschikbare zitplaats

- Huisgenoten mogen direct naast elkaar gaan zitten;
- De zaal wordt van achteren naar voren gevuld (achter is verst van ingang);
- Drie lege stoelen tussen personen uit verschillende huishoudens (= 1,5 meter);
- De stoelen direct voor het podium zijn bestemd voor medewerker aan de dienst;
- De twee zitplaatsen links bovenin zijn bedoeld voor organist en bediening beamer.

Stappen

1. Tot september 2020 worden de diensten uitsluitend gestreamd;
2. Na 1 september personen gericht uitnodigen om bij de dienst aanwezig te zijn, dit in verband met het beperkte aantal plaatsen. De overige gemeentleden kunnen de dienst volgen via de livestream;
3. Het is prettig wanneer we vooraf weten dat er gasten aanwezig zijn. Wilt u, als u weet van de komst van gasten, dit aangeven bij de commissie van beheer?
4. In verband met mogelijke gasten gaan we uit van een 90% bezetting;
5. Uw wijkouderling stuurt u een week vooraf een mail waarin u nogmaals uitgenodigd wordt. Wilt u daarop antwoorden wanneer u van plan bent naar de dienst te komen. Deze informatie hebben we nodig voor eventueel contactonderzoek achteraf.

Maximale capaciteit van kerkzaal		Aanwezig kerkteam		Max uitnodigen
70 – 80	-/-	10 -15	=	65

2.2.2 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

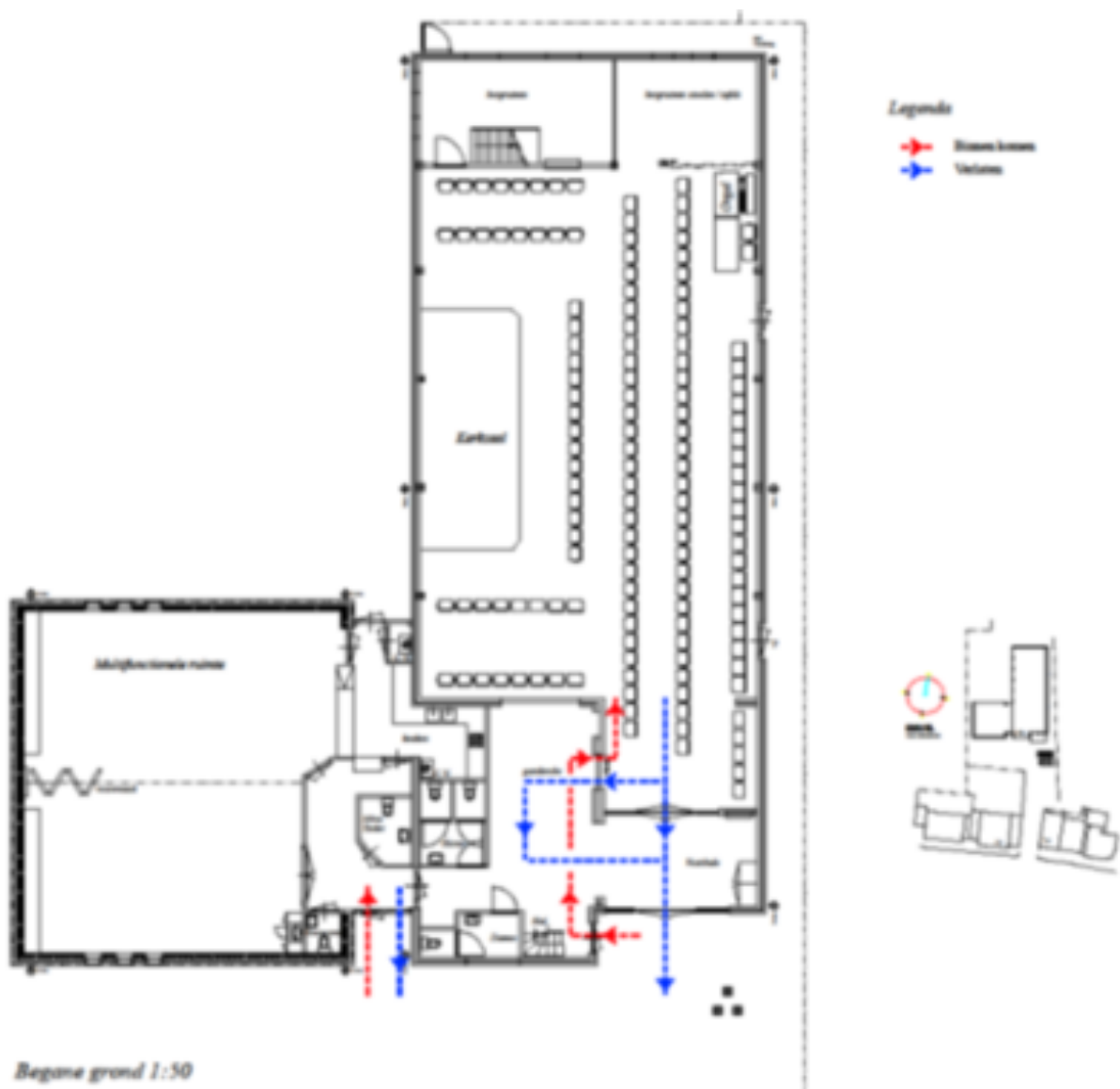
Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 september
Kerkzaal en galerij	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen	n.v.t.	Kerkzaal en galerij
MFR (max. 50 pers.)	Kerkenraad voor de dienst Vergaderzaal voor o.a. KR Kindercrèche Overige bijeenkomsten Breiclub Tafeltje dekje	n.v.t. Vergaderen in overleg met coördinator MFR	Ouderling + diaken + voorganger. Voor overige doelen: Vergaderen in overleg met coördinator in grote zaal
MFR (verhuur)	Pianolerares Bruiloft/ jubilea / e.d.	In overleg met coördinator MFR	
Bovenverdieping (max. 20 pers.)	DOTK / Jeugdhonk	In overleg met coördinator MFR	

3 CONCRETE UITWERKING

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 Routing

- Mensen worden opgevangen door de koster die het binnenkomen reguleert;
- Mensen maken gefaseerd gebruik van de garderobe, waar jassen kunnen worden opgehangen, Dit is een kleine ruimte. Om die reden wordt hierbij zo min mogelijk gesproken;
- Eventueel kunnen de handen worden gedesinfecteerd;
- De tweede koster zorgt ervoor dat de mensen op een veilige manier op hun plek komen;
- In principe zijn er geen vaste plaatsen beschikbaar, bij goede redenen kan hier mogelijk van worden afgeweken.



Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken;
- Desinfectiemiddel staat bij binnenkomst van de kerkzaal op de tafel en is ook op diverse andere tafels aanwezig;

- De tweede koster zorgt er voor dat mensen op een veilige manier op hun plek komen.

Verlaten van de kerk

- Bij het verlaten van de kerkzaal zorgen de koster dat dit veilig en gecontroleerd verloopt;
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet binnen met elkaar te blijven praten.

3.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Vanaf het kerkplein betreden de mensen de hal van de kerk waarna de koster hen verder zal instrueren.

3.1.3 Ontvangsthal en garderobe

De ontvangsthal en garderobe zijn onderdeel van de entree van de kerk en kunnen in onze situatie een gecontroleerd onderdeel zijn van de ontvangsthal.

3.1.4 Parkeren

Er wordt normaal gebruik gemaakt van de parkeermogelijkheden.

3.1.5 Toiletgebruik

Toiletgebruik is alleen in hoge nood toegestaan. Er zijn schoonmaakdoekjes aanwezig en men dient zelf toilet en deurklinken te reinigen. De regels voor toiletgebruik zijn op de toiletdeuren geplakt. Er is slechts 1 toilet geopend, zodat er geen kriskras verkeer kan plaatsvinden.

3.1.6 Reinigen en ventileren

In principe wordt de gebruikelijke wekelijkse schoonmaakbeurt aangehouden. De kerkzaal wordt in principe 1x per week gebruikt en na zo'n periode is de kans op besmetting uitgesloten. Bij een eventuele middagdienst worden na de streamingsdienst de toiletten en deurklinken gereinigd.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers

- Geen handen schudden;
- Regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- Deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- Ventileer de ruimte door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten.

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Gebruik van de sacramenten

Hoewel de anderhalve meter afstand tussen personen leidend blijft, kan een predikant vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat concreet om doop, belijdenis, bevestiging van ambtsdragers, huwelijk en avondmaal.

Noem hier ook expliciet de functionarissen die deze handelingen mogen verrichten.

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

We verwijzen hiervoor naar www.diaconaalsteunpunt.nl/dopen-in-coronatijd/ en www.diaconaalsteunpunt.nl/avondmaal-in-coronatijd/ en www.cgk.nl/doop-en-avondmaal waar aan de bezinning aandacht wordt gegeven met concrete aanwijzingen voor de praktijk.

Avondmaal en doop

Deze bijzondere diensten worden uitgebreid voorbereid door predikant en betrokkenen. Hierbij betrekken zij ook de hygiënevoorschriften. Ten aanzien van het Avondmaal is een separaat plan opgesteld door de kerkenraad.

3.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is niet mogelijk. Zangers van de band of in andere vorm houden minimaal 1,5 meter afstand van elkaar en zingen in dezelfde richting. Ze mogen niet achter elkaar staan. De afstand van de zangers tot de bezoekers (in de richting waarin zij zingen) is tenminste 3 meter.

3.2.3 Collecteren

Collecteren zullen we voorlopig digitaal doen.

3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Inmiddels zijn er verschillende vormen van ontmoeting bedacht en georganiseerd. Dit is mooi. De BGA en de Evenementencommissie zijn hier mee bezig en houden hierbij de richtlijnen aan.

3.2.5 Jeugdwerk

De opbouw van het jeugdwerk is uitgewerkt in een eigen plan: Deelplan Jeugdwerk.

3.3 Uitnodigingsbeleid

- Mensen worden per zondag gericht uitgenodigd om naar de kerk te komen;
- We kiezen voor het systeem waarbij iedere week een wijk welkom is de dienst bij te wonen;
- Mensen geven in de week voorafgaand bij de ouderling aan of zij wel/niet aanwezig kunnen zijn;
- Bezoekers nemen zaterdag de COVID-vragenlijst door en geven aan of er al dan geen beperkingen zijn;
- Mocht er een reden zijn om niet te komen, wordt dit ook bij de wijkouderling aangegeven.

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Het is noodzakelijk om in het gebruiksplan voorschriften op te nemen over hoe om te gaan met de groep kwetsbare mensen en hoe extra voorzichtig wordt gehandeld met het oog op mensen van 70 jaar en ouder. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de voorschriften van het RIVM op www.rivm.nl.

- Het advies is om tijdens de oefenperiode van 1 juni tot 1 juli 70 plussers en kwetsbare mensen te vragen om niet deel te nemen aan de erediensten;
- Stem in de komende periode af met de oudere en kwetsbare gemeenteleden om te weten wat zij zelf willen;
- Halen en brengen: de richtlijnen van het RIVM laten het weer toe om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten.

3.4 Taakomschrijvingen

3.4.1 Coördinatoren

Kerkgangers worden door een eerste koster (met hesje) opgevangen en geïnstrueerd. Een tweede koster (met hesje) zorgt dat mensen veilig op hun plek in de kerk kunnen plaatsnemen.

Na de dienst zorgen de koster dat de mensen gecontroleerd vertrekken.

3.4.2 Kerkenraad en voorganger

Namens de kerkenraad zijn predikant en ouderling van dienst aanwezig. Het consistoriegebed vindt in de MFR plaats. In plaats van een handdruk wordt een hoofdknik gegeven.

3.4.3 Techniek

Apparatuur die bij de kerkzaal hoort wordt door de koster schoongemaakt, bijv. kansel, toiletten, stoelen etc. Apparatuur die bij de techniek hoort, wordt door de technici schoongemaakt, bijv. mengpaneel, microfoons en standaards. Apparatuur die bij de musici hoort, wordt door de musici schoongemaakt, bijv. orgeltoetsen en -registers, pianotoetsen, drumstokken, etc.

3.4.4 Muzikanten

De band zit ter linkerzijde van de predikant en de piano aan de rechterzijde. De zangers staan verspreid over het podium. De organist zit achter in de kerk. Naast het podium zijn zitplaatsen (met voldoende afstand) voor bandleden voor wanneer zij niet actief zijn op het podium.

3.5 Tijdschema (per 1 september 2020)

Wanneer	Wat	Wie
	Week voor zondag	
	In MM en in de Veldpost is te lezen welke wijk op welke zondag uitgenodigd is om de dienst bij te wonen.	Scriba / Redactie MM / Veldpost
	Zaterdag	
Avond	COVID vragenlijst doornemen Mailen of men wel/niet komt Eventueel mensen bellen Ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	Kerkgangers Kerkgangers Wijkouderling Koster
	Zondag	
Zondag 9:00	Deuren van het gebouw open	
	Ventileren	Koster
9:00 uur	Gastheren/vrouwen aanwezig	Gastheren/vrouwen
9:00 uur	Techniek aanwezig	
9:00 uur	Muziekteam aanwezig	
9.30 of 10.00 uur	Aanvang dienst	
Rond 11:00 uur	Afsluiting dienst	
	Ventileren	
	Reinigen: <ul style="list-style-type: none"> • stoelen en tafels • toiletten en deurklinken reinigen 	Normale wekelijkse reinigingsronde
	Reinigen: <ul style="list-style-type: none"> • apparatuur muzikanten • mengtafel, microfoons, laptop 	Muzikanten Techniek team
	Zaal afsluiten, ramen kerkzaal blijven open	Koster

4 BESLUITVORMING EN COMMUNICATIE

4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is op 15 juli 2020 door de kerkenraad vastgesteld.

4.2 Communicatie

Dit gebruiksplan dient als uitgangspunt. De omstandigheden kunnen natuurlijk veranderen waardoor er aanpassingen nodig zijn. Dit zullen we communiceren via de Veldpost, Maranatha Magazine, een gemeentebrief en/of de wijkmail.

5 OVERIGE BIJEENKOMSTEN, VERGADERINGEN EN BEZOEKWERK

5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- Kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen;
- Is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal;
- Zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen. Er worden geen consumpties gebruikt.

Waar het gaat om fysieke ontmoetingen zoals vergaderingen etc. is er het advies die in het kerkgebouw te houden, omdat daar de maatregelen genoemd in het gebruiksplan rond hygiëne gelden. Ook als het om kleinschalige vormen van groepswork gaat, kan het kerkgebouw ook daarvoor ingezet worden als ruimte om bijeen te komen.

5.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten (www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol).

BIJLAGE 1 - CHECKLIST VOOR SCHOONMAAK GEBRUIK KERKGEBOUW TIJDENS CORONA

Vooraf altijd handen wassen!

Schoonmaken gebeurt met:

- Water en sop;
- Hygiënische schoonmaakdoekjes.

Trijnie de Bes zorgt voor de voorraad, dus mocht er iets op zijn, graag een seintje aan Trijnie (0810-611145).

Keuken

- Liever geen gebruik van consumpties of consumpties zelf meebrengen van huis;
- Indien er toch materiaal gebruikt wordt, dient dit na afloop afgewassen te worden;
- Gebruik hiervoor afwasmiddel en heet water uit de waterkoker;
- Na afloop kranen en gebruikte handvaten van bijv. waterkoker, thermoskan, koelkast en kastjes etc. afnemen;
- Graag alle lege potten, flessen etc. zelf meenemen.

MFR

Na afloop alle gebruikte tafels en armleuningen van gebruikte stoelen afnemen met een sopje;
Evt. gebruikte deurklinken met hygiënische schoonmaakdoekjes afnemen.

Toilet

- Liefst zo min mogelijk gebruiken.
- Na gebruik:
 - de kraan
 - de lichtsakelaar
 - de deurknop
 - knop van de spoelbak
- Als laatste de bril schoonmaken

Algemeen

- Eventuele gebruikte deurklinken en lichtknopjes met hygiënische schoonmaakdoekjes afnemen.

BIJLAGE 2 - DEELPLAN JEUGDWERK

Na de persconferentie van 24 juni is er meer mogelijk t.a.v. jongeren en kerk. Voor meer informatie kun je terecht bij Agaath Poley (jeugdouderling).

RIVM maatregelen

- We houden ons aan de RIVM-maatregelen, kinderen tot 18 jaar mogen bij elkaar zitten, spelen en stoeien, volwassenen houden anderhalve meter afstand;
- We houden ons aan het Gebruiksplan dat opgesteld is voor de kerk;
- Er zijn schoonmaakdoekjes en desinfecterende handgel aanwezig, kinderen en volwassenen wassen hun handen bij binnenkomst met water of met handgel;
- Verkouden zijn of contact met Corona betekent: thuisblijven.

Bijbelklas en crèche

- Tot 30 augustus 2020 is er een digitale Bijbelklas, dat betekent dat kinderen thuis de filmpjes bekijken;
- Na 1 september kunnen ouders (met kinderen) uit een bepaalde wijk aanwezig zijn bij een kerkdienst. Voor de kleine groep kinderen die er dan is, is er oppas met bijbelklas. We zetten in op tieners die meedraaien met de oppasdienst. Er is een rooster. Bij de deur staat handgel dat gebruikt wordt. Na afloop worden de tafels schoongemaakt (zie protocol kerk). Ouders waarvan de tiener meedraait met de oppasdienst en van ver komen, mogen de kerkdienst meemaken;
- Bijbelklas B (groep 7 en 8 basisschool). De kinderen hebben via een rooster Bijbelklas (soms om de week, soms om de 2 weken). De kinderen komen zelfstandig naar de kerk, gaan direct naar boven naar het Jeugdhonk. Hangen daar hun jassen op. Er is handgel aanwezig. De leiding houdt anderhalve meter afstand, kinderen mogen bij elkaar zitten. Er wordt gelucht na afloop en schoongemaakt. De koster laat weten wanneer de kinderen naar beneden mogen;
- 1x in de twee maanden is er een speciale middagdienst voor kinderen, de ene maand voor basisschoolkinderen, de andere maand voor tieners. Inhoud en organisatie ligt bij Agaath in samenwerking met anderen. Iedereen wast zijn handen bij binnenkomst. Er wordt gelucht en schoongemaakt na afloop (protocol kerk). Er is leiding aanwezig, dat kunnen ook de ouders van de kinderen zijn, die bij hun kinderen zitten. Ouders zitten op afstand van andere ouders, kinderen kunnen bij elkaar zitten.

Tieners

- De catechisatie vindt plaats hoe het eerder ook werd gedaan, om de week of wekelijks. De leiding houdt anderhalve meter afstand van de tieners, tieners zelf mogen wel bij elkaar zitten of staan. Er is handgel aanwezig. Na de les wordt er gelucht en schoongemaakt;
- Frame: wordt gehouden bij de fam. Noordzij. Binnen mogen kinderen bij elkaar zitten en staan, de leiding houdt afstand van anderhalve meter.

DOTK: 16+

- Om de andere week op zondagavond. Zij kunnen het kerkgebouw gebruiken. Het jeugdhonk kan alleen gebruikt worden bij een groep, niet groter dan 10. Iedereen wast zijn handen bij binnenkomst. Na afloop wordt er schoongemaakt en gelucht. Voor de 18+ geldt de anderhalve meter afstand.

BIJLAGE 3 - GEBRUIK MFR EN JEUGDHONK

MFR

- Basis vraag: is bijeenkomst echt nodig;
- Overweeg of de activiteit ook eventueel buiten gehouden kan worden;
- Aanmelden gebruik ruimte bij coördinator;
- Nadruk op eigenverantwoordelijkheid van mensen;
- De 1,5 meter afspraak aanhouden;
- Gebruik halve MFR-ruimte max. 15 personen;
- Gebruik hele MFR-ruimte max. 30 personen;
- Goede ventilatie: ramen open, deur naar buiten open;
- Checklist schoonmaak is in keuken aanwezig.

Jeugdhonk

- Ventilatie in deze ruimte is minimaal!
- Ons advies: hier geen bijeenkomsten houden.
- Een uitzondering kan gemaakt worden voor de jeugd, voor hen zijn er nauwelijks nog beperkingen van kracht.

Bij gebruik van deze ruimte(s) gaan we er van uit dat de gebruiker dit kortgesloten heeft met de coördinator en op de hoogte is van het schoonmaakbeleid